

## Relazione finale sulla performance anno 2017

La Relazione sulla performance è lo strumento con cui l'Amministrazione illustra, a consuntivo, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

Si tratta dello strumento conclusivo del ciclo della performance, nel quale intervengono di fatto tre soggetti: l'amministrazione con gli strumenti di programmazione, il Nucleo di Valutazione che svolge il ruolo di monitoraggio e valutazione dei responsabili di servizio e i Responsabili di servizio cui compete la valutazione del personale assegnato.

L'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta all'esame dei documenti ma deve essere integrata da apprezzamenti e giudizi dedotti dalla quotidiana conoscenza dell'attività svolta.

La relazione è approvata dalla Giunta e deve essere validata da parte dell'organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Il Comune di Malvito si articola in tre settori, Settore Primo "Amministrativo-Demografico", Settore Secondo "Finanziario-Contabile-Tributi", Settore Terzo "Tecnico-Manutentivo".

Presso questo Comune è stato nominato Nucleo di Valutazione il dott. Franco Alfonso Alimena con decreto sindacale prot. n. 2567 del 09/12/2015.

Al fine di provvedere all'elaborazione della presente relazione, i Responsabili di servizio hanno illustrato con proprie relazioni i risultati conseguiti nell'anno 2017 rispetto agli obiettivi prefissati nel Piano della performance 2016-2018 pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Per il servizio finanziario si dà atto che relaziona per il periodo dal 01.01.2017 al 29.09.2017 il Responsabile Geom. Vincenzo Bruno, per il periodo successivo (ottobre/dicembre 2017) relaziona la dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte, utilizzata presso il comune di Malvito per 12 ore settimanali ed incaricata quale Responsabile del Servizio con decorrenza 30.09.2017, giusto decreto sindacale prot. n. 2269 del 27.09.2017.

In qualità di Responsabile del Servizio Finanziario-Tecnico ed Amministrativo il geom. Vincenzo Bruno ha relazionato in merito agli obiettivi raggiunti, come di seguito riportato:

*"Nell'ambito del Servizio Finanziario di cui il sottoscritto è stato Responsabile del Servizio dal 01.01.2017 al 29.09.2017, sono stati realizzati i seguenti obiettivi specifici:*

- a) POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLE SPESE, al fine di ridurre le stesse, soprattutto tramite la razionalizzazione delle spese correnti.*
- b) COSTANTE VERIFICA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E ACCERTAMENTO DELLE OMESSE DICHIARAZIONI, tramite il controllo costante dei ruoli morosi e coattivi.*

*Il servizio tecnico del Comune di Malvito relativamente all'anno 2017 ha raggiunto gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale nel Piano della Performance 2016-2017-2018.*

*In ogni campo del servizio pubblico del Comune, si sono raggiunti lusinghieri risultati. Nel campo ambientale: utilizzando al meglio il finanziamento di Euro 30.000, con lavori organizzati e diretti dall'Ufficio Tecnico C.le, si è provveduto alla sistemazione dell'impianto di depurazione in località Gagliano che, allo stato, si presenta regolarmente funzionante, con le acque in uscita regolarmente dentro la soglia dei parametri di cui al D.lgs. la cui gestione è stata affidata da questo Servizio, unitamente agli altri depuratori, alla società Analyticals Ambiente srls.*

*Gli altri due impianti di Trellanze e Lessiene sono anch'essi regolarmente funzionanti ed affidati in gestione alla stessa società sopra citata, con il controllo diretto da parte del servizio tecnico, soprattutto per le fasi di acquisizione dell'autorizzazione provvisoria e definitiva allo scarico delle acque reflue, le indagini e le analisi chimico-fisico-batterologiche affidate dall'ufficio tecnico all'ARPA.Cal. e quelle affidate in autocontrollo.*

L'Ufficio tecnico ha curato con particolare attenzione anche la rimozione di materiale di risulta abbandonato sulle rive del fiume Esaro ed ha provveduto alla raccolta ed allo smaltimento dello stesso mediante l'impresa Sorace Santo, regolarmente iscritta all'albo degli smaltitori della provincia di Cosenza.

Lo stesso ufficio tecnico ha attivato le procedure per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta e trasporto nelle piattaforme autorizzate dei rifiuti urbani del Comune di Malvito predisponendo meticolosamente il progetto definitivo ed esecutivo della raccolta differenziata con il capitolato speciale d'appalto, e gli atti di gara.

Inoltre sono stati effettuati tutti gli adempimenti per l'adesione e la partecipazione attiva del Comune di Malvito nella Comunità d'Ambito ATO di Cosenza, ai sensi della L.R. 14/2014 di Riordino del servizio pubblico di gestione urbana dei rifiuti organizzato dalla Giunta Reg.le della Calabria, nonché di attuazione del Piano Reg.le di Gestione dei rifiuti della stessa ATO.

Nel campo urbanistico il servizio tecnico ha accelerato la predisposizione del Piano Strutturale Comunale da parte del tecnico incaricato arch. Pio Castiello soprattutto per quanto riguarda il progetto preliminare dello stesso predisponendo gli atti per attivare l'istituto della consultazione e del confronto democratico con la popolazione.

L'informatizzazione e la digitalizzazione è divenuto ormai essenziale e fondamentale per l'ufficio tecnico.

L'accesso al SIM montagna consente di visualizzare le aree percorse dal fuoco rilevate dal Corpo Forestale dello stato e predisporre il relativo catasto comunale degli incendi boschivi.

L'informatizzazione ha consentito, inoltre, di avere digitalizzato la cartografia dell'intero territorio comunale per cui si può far ricorso alla consultazione dei fogli di mappa e delle particelle catastali pubbliche e private per il rilascio delle varie certificazioni richieste dall'utenza, con molto meno dispendio di tempo e di energie.

In questo settore l'Ufficio ha compiuto rilevanti passi in avanti malgrado l'esiguità delle risorse finanziarie disponibili che non consentono di raggiungere alte forme di digitalizzazione. Ciò che è stato realizzato ha consentito, comunque, standard sufficienti sotto l'aspetto funzionale capaci di fornire adeguate risposte alle esigenze rappresentate dal cittadino.

Nel campo del servizio amministrativo, in relazione all'informatizzazione degli uffici, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, si è fatto ricorso alla digitalizzazione dei procedimenti e degli atti soprattutto nel campo del protocollo generale, interamente informatizzato, e nelle comunicazioni implementando l'utilizzo della PEC in luogo delle spedizioni cartacee tramite il servizio postale con una considerevole riduzione dei relativi costi.

In riferimento all'obiettivo strategico del controllo delle residenze per contrastare l'evasione dell'IMU, si può dire che l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto per il tramite di un controllo incrociato con i dati in possesso dell'Ente soprattutto per il collegamento degli uffici con il servizio del Catasto.

Il Servizio Affari Generali – Obiettivo strategico 4) è stato raggiunto tramite progetti finanziati dalla Regione Calabria nel campo socio-assistenziale afferenti a progetti gestiti dall'Ufficio di Piano del Comune di San Marco A., Ente Capofila dei comuni del distretto socio-assistenziali n° 2 Esaro-Pollino di cui fa parte questo Comune. L'Ente ha promosso attività socio-assistenziali al fine di migliorare la qualità della vita dei soggetti più svantaggiati avvalendosi di cooperative sociali, con progetti iniziati nel 2016 e completati nel 2017 tramite la cooperativa Pietre Vive, nei progetti A.D.I. ( Assistenza Domiciliare Integrata) e S.A.D. ( Sistema Assistenza Domiciliare).

Inoltre, sono state istruite circa 30 istanze nell'ambito del progetto CARTA SIA che, dal 1° dicembre 2017, è stata sostituita dal RE.I. ( Reddito di inclusione). “

Il Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte, ha relazionato in merito agli obiettivi raggiunti, come di seguito riportato:

“Ai sensi di quanto disposto nel Piano delle Performance relativo al triennio 2016-2018, per l'anno 2017 si relaziona quanto segue.

Si fa presente che la sottoscritta è stata incaricata Responsabile del Servizio Finanziario con decorrenza 30.09.2017, giusto Decreto Sindacale prot. 2269 del 27.09.2017, pertanto la presente relazione riguarda esclusivamente il periodo di riferimento Ottobre/Dicembre 2017.

Per l'anno 2017 risultano ormai a regime ai fini autorizzatori i principi contabili dell'armonizzazione ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, in base ai quali è necessario provvedere ad un continuo monitoraggio degli equilibri di bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica non solo in sede di assestamento di bilancio ma in occasione di ogni variazione applicata al Bilancio, nonché in fase di consuntivo.